

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
ФГК ДОУ «Детский сад  
«Солнышко » ВНГ РФ»  
Протокол № 1 от 03.07.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ФГК ДОУ  
«Детский сад «Солнышко» ВНГ РФ»  
« 05 » \_\_\_\_\_ 20 12 г.  
\_\_\_\_\_ М.Х.Бокова  
Пр. № 12 от 05.07 20 12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском собрании (всеобщее)  
родителей, (законных представителей) воспитанников  
Федерального государственного казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко» ВНГ РФ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Федерального государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» ВНГ РФ (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ (п.4 ст. 26), Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание (всеобуч) — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительское собрание (всеобуч) — форма повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в вопросах воспитания, образования, оздоровления и развития воспитанников.

1.3. В состав Родительского собрания (всеобуча) входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания (всеобуча) рассматриваются на Совете педагогов.

1.5. Анкетирование на Родительском собрании (всеобуче) проводится анонимно, без разглашения вариантов ответов.

Итоги анкетирования обсуждаются на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета для координации действий родительской общественности и педагогов.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием (всеобучем) Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания (всеобуча):**

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в вопросах воспитания, образования, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания (всеобуча)**

3.1. Родительское собрание (всеобуч) Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателя группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателю группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания (всеобуча)**

##### **4.1. Родительское собрание (всеобуч) имеет право:**

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### **4.2. Каждый член Родительского собрания (всеобуча) имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием (всеобучем) любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания (всеобуча) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



## **5. Организация управления Родительским собранием (всеобучем)**

5.1. Для ведения Родительского собрания (всеобуча) из своего состава выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета Учреждения.

5.2. На заседание Родительского собрания (всеобуча) приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения для проведения просветительской работы с родителями (законными представителями).

Так же могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета Учреждения.

5.3. Родительское собрание (всеобуч) Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского совета Учреждения.

5.4. Председатель Родительского собрания (всеобуча):

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (всеобуча);
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания (всеобуча);
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского собрания (всеобуча);
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Родительское собрание (всеобуч) работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Родительское собрание (всеобуч) собирается 1 раз в месяц.

5.7. Заседания Родительского собрания (всеобуча) правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.8. Решение Родительского собрания (всеобуча) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания (всеобуча) осуществляет Родительский совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания (всеобуча). Результаты докладываются Родительскому собранию (всеобучу) на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания (всеобуча) с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание (всеобуч) взаимодействует с Родительским советом Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания (всеобуча)**

7.1. Родительское собрание (всеобуч) несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания (всеобуча)**

8.1. Заседания Родительского собрания (всеобуча) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание (всеобуч);
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания (всеобуча).

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания (всеобуча).

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания (всеобуча) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания (всеобуча) хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).