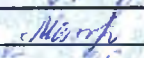


ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
ФГК ДОУ «Детский сад
«Солнышко » ВНГ РФ»
Протокол № 1 от 03.07.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ФГК ДОУ
«Детский сад «Солнышко» ВНГ РФ»
« 05 » _____ 20 17 г.
 М.Х.Бокова
Пр. № 12 от 05 07 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ФГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ВНГ РФ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Федерального государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» ВНГ РФ» (далее ДООУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации об образовании 2013г № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Минобрнауки РФ от 30.08. 2013.№1014, уставом ФГКДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.2. Общее собрание работников (далее - общее собрание) объединяет всех работников, осуществляющих свою деятельность, на основе трудового договора в данном учреждении и является коллегиальным органом самоуправления ДООУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДООУ, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания:

содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов; способствовать развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива; реализовывать право на самостоятельность учреждения в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3. К компетенции Собрания относится:

3.1.

- а) разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- б) обсуждение и принятие коллективного договора;
- в) рассмотрение и разрешение вопросов самоуправления работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- г) разработка проектов и предоставление заведующему Учреждения на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил для воспитанников и других локальных актов, определяющих отношения работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- д) применение к работнику Учреждения дисциплинарного взыскания за совершение им дисциплинарного проступка;
- е) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

3.2. Собрание созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год – в начале и конце учебного года.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, относящихся к персоналу Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, касающейся работы в Учреждении.

3.4. Решение Собрания принимается открытым голосованием большинства работников, присутствующих на Собрании

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

участвовать в управлении ДООУ;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением общего собрания коллектива; данное мотивированное мнение должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием.

5.1. В необходимых случаях на заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родителей воспитанников ДООУ. Лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания

организует деятельность общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; в экстренных случаях не менее чем за 3 дня;

организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;

определяет повестку дня общего собрания

контролирует выполнение решений общего собрания.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава работников ДООУ, представителей от приглашенных.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов, открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50%). По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.9. Решения общего собрания являются рекомендательными. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего ДООУ и не противоречащие данному положению, являются обязательными для исполнения каждым работником ДООУ.

5.10. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением общего собрания, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-х дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь общего собрания с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – управляющим советом учреждения, педагогическим советом, советом родителей:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета учреждения, педагогического совета, родительского комитета;

представление на ознакомление совету учреждения, педагогическому материалов, разработанных на заседании общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета учреждения, педагогического совета, совета родителей ДОО в пределах компетенции общего собрания.

7. Ответственность общего собрания

Общее собрание коллектива несет ответственность за:

соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, уставу ДОО, коллективному договору, настоящему положению;

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы ведутся на бланках или в книге протоколов общего собрания, подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. При ведении протоколов заседания общего собрания на бланках, их регистрация осуществляется в книге регистрации протоколов общего собрания.

8.7. Книга регистрации протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру дел ДОО, хранится в делах ДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).