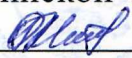


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующего ФГКДОУ
«Детский сад «Солнышко»
войск национальной гвардии
Российской Федерации
 Т.М.Оздоева
Приказ № 130 от « 19 » 08 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
федерального государственного казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
войск национальной гвардии
Российской Федерации»
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка. Информационный раздел.

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ
- 1.2. Делопроизводство
- 1.3. Медицинская деятельность
- 1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Информационно-аналитическая деятельность
- 2.2. Аттестация педагогов ДОУ
- 2.3. Повышение квалификации педагогов
- 2.4. Темы самообразования педагогов ДОУ
- 2.5. Производственные собрания
- 2.6. Школа молодого специалиста
- 2.7. Работа с узкими специалистами

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Методическая работа ДОУ
- 3.2. Педагогические советы ДОУ
- 3.3. Организационная работа методического кабинета
- 3.4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы
- 3.5. Открытые мероприятия
- 3.6. Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства
- 3.7. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений
- 3.8. Мероприятия по взаимодействию ДОУ с социальными партнерами
- 3.9. Система взаимодействия ДОУ с семьей
- 3.10. План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ

4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Персональный контроль

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование учреждения: федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» войск национальной гвардии Российской Федерации».

Режим работы ДОУ: 12 часов (с 7-00 до 19-00 часов), пять дней в неделю.

Материально - технические особенности:

федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» войск национальной гвардии Российской Федерации» рассчитано на 4 группы, в которых имеются групповые комнаты, спальни. В здании оборудованы: музыкальный зал, медицинский кабинет, пищеблок, тренажерный зал, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, оборудована прачечная. На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки по количеству возрастных групп, спортивная площадка.

Общее количество детей – 100.

На 01.09.2024 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 100%.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ФГКДОУ «СОЛНЫШКО» на 2024 - 2025 образовательный период

Цель: в соответствии с ФОП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
 2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Срок исполнения: 2024-2025 год

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФГКДОУ «СОЛНЫШКО» И РАССТАНОВКА КАДРОВ

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положениями ФГКДОУ «Солнышко».

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Младшая группа	Евлоева А.Б. Костоева З.А.	среднее среднее	29 -	1КК -----
Средняя группа	Оздоева А.М. Шахмурзаева Э.А.	высшее среднее	15 5	1КК -----
Старшая группа	Добриева З.М. Хаутиева Т.М.	высшее среднее	17	1КК -----
Подготовительная группа	Долакова Е.М. Таркоева Ф.Х.	среднее среднее	9 8	1 КК 1 КК
СПЕЦИАЛИСТЫ				
Муз. руководитель	Куркиева М.Н.	сред.проф.	29	1 КК
Инструктор по физ.культуре	Циздоева Л.А.	высшее	35	1 КК
Учитель - логопед	Арапханова Т.Р.	высшее	10	1 КК
Педагог-психолог	Дзангиева З.М.	высшее	7	1КК

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ			
	Инструктажи с сотрудниками: - По охране труда и ТБ - По пожарной безопасности - По вопросам ГО и ЧС - По охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Врио завед. Зам. зав по ВМР Завхоз
	Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	По графику	Завхоз
	Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка	В течение года	Зам. зав по ВМР
	Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДД на 2024-2025 учебный год	В течение образовательного периода	Зам. зав по ВМР
	Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течение года	Врио завед. Завхоз
	Проверка помещений при организации массовых мероприятий в ФГКДОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	Завхоз
	Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	В течение года	Завхоз
	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	Завхоз
	Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	Завхоз
	Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течение года	Завхоз
	Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»;	В течение года	Зам. зав по ВМР
	Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	декабрь	Врио завед. Завхоз

Инструктаж с помощниками воспитателей «Должностные инструкции»	По плану	Медсестра
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	По плану	//-//-//
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течение года	Зам. зав по ВМР
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд	По плану	Зам. зав по ВМР
Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	В течение года	Зам. зав по ВМР
Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании	По плану	//-//-//
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	По плану	//-//-//
1.2. Делопроизводство		
Работа с личными делами воспитанников	В течение года	Секретарь
Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Секретарь
Составление графика отпусков	1-2 неделя декабря	Секретарь
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей	В течение года	Секретарь
Работа с архивом	В течение года	Секретарь
Подготовка и создание документации на календарный год	В течение года	Секретарь
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Секретарь
Работа с личными делами воспитанников. Выпуск	июнь	Секретарь
Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ	Июль-август	Секретарь
Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, наградах и иное.	В течение года	Секретарь
1.3. Медицинская деятельность		
Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Медсестра

Работа с помощниками воспитателей по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил	В течение года	Медсестра
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Медсестра
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение года	Медсестра
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Медсестра
Составление плана профилактических прививок на 2024-2025 образовательный период	В течение года	Медсестра
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	Медсестра
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	Медсестра
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	Медсестра
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	Медсестра
Организация диспансерных осмотров воспитанников	В течение года	Медсестра
1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ		
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	Август В течение года	Врио завед. Завхоз
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; • Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах; • Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей; Поверка состояния ограждения, подвальных помещений;	По плану	Врио завед. Завхоз
Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории.	По плану	Врио завед. Завхоз

- Рейды по проверке санитарного состояния в группах - Деятельность по благоустройству территории, участков Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДД.	В течение года	Врио завед. Завхоз Зам.зав по ВМР Мед.сестра
- Проверка освещения в группах и на территории ДОУ - Контроль за соблюдением правил	В течение года	Врио завед. Завхоз
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	Ноябрь	Врио завед. Завхоз
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Врио завед. Завхоз
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимний период	Врио завед. Завхоз
Организация работы внутри ДОУ: Поддержание чистоты в помещениях ДОУ Систематическая влажная уборка с применением моющих средств	В течение года	Врио завед. Завхоз Мед.сестра
Проверка маркировки рабочего инвентаря помощников воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	В течение года	Врио завед. Завхоз
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Врио завед. Завхоз
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Врио завед. Завхоз
Уборка и поддержание чистоты участков и территории ДОУ	В течение года	Завхоз Мед.сестра
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	Июнь Май	Врио завед. Завхоз
Подготовка учреждения к работе в летний период: - Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде - Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в ДОУ - Посадка цветов, оформление клумб - Вывоз мусора - Полив территории	Май	Врио завед. Завхоз

Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Врио завед. Завхоз
Организация ремонтных работ в помещениях ДООУ (по мере необходимости)	В течение года	Врио завед. Завхоз
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течение года	Врио завед. Завхоз

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Врио завед.
2	Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов: - Анализ заболеваемости детей - Проблемный анализ деятельности	Май 2025 года	Врио завед. Зам.зав. по ВМР Завхоз
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь-Август 2025 года	Врио завед. Зам.зав. по ВМР
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования, результатами независимой оценки качества образования и четкое обозначение проблемных зон.	Май 2025 года	Зам.зав. по ВМР
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	Июнь-август 2025 года	Врио завед. Зам.зав. по ВМР
6	По необходимости, корректировка ОП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	Июнь-август 2025 года	Зам.зав. по ВМР

7	Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год	Июнь-август 2025	Зам.зав. по ВМР
8	Составление рабочих программ, перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ОП детского сада и ФГОС ДО.	Июнь- август 2025	Зам.зав. по ВМР Педагоги и специалисты
9	Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ОП	Июнь 2025 года	Зам.зав. по ВМР
10	• Проведение рабочих планерок. • Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Врио завед. Зам.зав. по ВМР
11	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ	В течение года	Врио завед. Зам.зав. по ВМР
12	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети – родители – педагоги	В течение года	Врио завед. Зам.зав. по ВМР
13	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Врио завед. Зам.зав. по ВМР

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО	Должность	КК	Аттестация по графику
1.	Евлосева А.Б.	воспитатель	1 КК	-
2.	Костоева З.А.	воспитатель	-	2025 г.
3.	Оздоева А.М.	воспитатель	1 КК	-

4.	Шахмурзаева Э.А.	воспитатель	СЗД	2025 г
5.	Добриева З.М.	воспитатель	1КК	-
6.	Хаутиева Т.М.	воспитатель	СЗД	2024 г
7.	Долакова Е.М.	воспитатель	1КК	-
8.	Куркиева М.Н.	муз.руководитель	1КК	-
9.	Циздоева Л.А.	инструктор по физ.культуре	1КК	-
10.	Дзангиева З.М.	Педагог-психолог	1КК	-
11.	Арапханова Т.Р.	Учитель-логопед	1КК	-

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Июнь 2025 г.	Зам.зав. по ВМР
2.	Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации на 1 КК и ВКК.	В течение года, согласно плану аттестации	Зам.зав. по ВМР
3.	Прохождение педагогами аттестации в 2024-2025 учебном году	По графику	Зам.зав. по ВМР

Работа аттестационной комиссии по СЗД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Изучение нормативных обновленных документов по аттестации.	май, сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	Составление списка кандидатур на СЗД.	сентябрь, январь, март	Зам.зав. по ВМР
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами и требованиями к аттестации на СЗД, согласно обновленному порядку аттестации.	сентябрь, январь, март	Зам.зав. по ВМР
4	Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	сентябрь, январь, март	Зам.зав. по ВМР

2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
----------	---------------------------------	------------------	-----------------------------

1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	Зам.зав. по ВМР
2.	Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Зам.зав. по ВМР
3.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; - Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; - Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года май	Зам.зав. по ВМР Педагоги
4.	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	по мере необходимости	Зам.зав. по ВМР

2.4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
ВОСПИТАТЕЛИ		
1.	Долакова Е.М.	Нейроигры
2.	Таркоева Ф.Х.	Художественно-эстетическое развитие в подготовительной группе
3.	Добриева З.М.	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
4.	Евлоева А.Б.	Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника
5.	Шахмурзаева Э.А.	Приобщение детей к здоровому образу жизни
6.	Оздоева А.М.	Нравственно-патриотическое воспитание
7.	Хаутиева Т.М.	Нетрадиционные техники рисования для детей старшего дошкольного возраста

8.	Костоева З.А.	Дидактическая игра в обучении детей основам математики
СПЕЦИАЛИСТЫ		
1.	Арапханова Т.Р.	Развитие речедвигательной координации детей дошкольного возраста
2.	Дзангиева З.М.	Сказкотерапия, как средство совершенствования связной речи детей старшего дошкольного возраста
3.	Циздоева Л.А.	Роль подвижных игр в воспитании дошкольников
4.	Куркиева М.Н.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах

2.5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год». План: 1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август). 2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 уч. год. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп. 4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год. 5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, антикоррупции.	август	Зам.зав.по ВМР Медсестра
2.	Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ» План: 1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие. 2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма. 3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники 4) Итоги работы за квартал. 5) Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год.	декабрь	Зам.зав. по ВМР Медсестра

3.	Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей» План: 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Антитеррористическая защищённость детей.	март	Зам.зав. по ВМР Медсестра
4.	Тема: «Отчетное собрание» План: 1) Итоги работы за год. 2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период. 3) Утверждение графика работы персонала. 4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.	май	Зам.зав.по ВМР Медсестра

Внеплановые (по мере необходимости)

2.6. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Ведение документации педагогов, рабочая программа. Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.	Сентябрь - октябрь	Зам.зав. по ВМР
2.	Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	Февраль	Зам.зав. по ВМР Педагоги-наставники
3.	Подготовка и проведение календарных праздников.	Март	Зам.зав. по ВМР
4.	Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Апрель	Зам.зав. по ВМР Педагоги-наставники
5.	Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Май	Зам.зав. по ВМР Педагоги-наставники

2.7. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке. Рабочие программы учителя-логопеда, педагога-психолога.	июнь, август	Специалисты
2.	Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.	по плану	Специалисты
3.	Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.	июнь, август, декабрь	Специалисты
4.	Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ	по плану	Специалисты
5.	Проведение консультаций для педагогов.	по плану	Специалисты

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Формирование банка данных о: • профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада; • выполнении программ различной направленности; • передовом педагогическом опыте; • изменений в нормативно-правовых и образовательных документах ДО; • новых исследованиях в области дошкольной педагогики, психологии и др; • инновационных педагогических технологий.	в течение года	Зам.зав. по ВМР
МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.	• Определение целей и задач методической работы	в течение года	Зам.зав. по ВМР

	педагогического коллектива на 2024-2025 уч. г. • Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОУ.		
ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.	Составление и разработка: • ОП ДОУ, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; • Рабочие программы специалистов; • АОП, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО • Календарных-тематических планов образовательной деятельности; • Планов воспитательной работы; • Годового плана на 2024 – 2025 уч. г. • Перспективных планов на группах; • Перспективное планирование методической работы на 2024-2025 уч.г. с учетом анализа результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 • Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год; • Мониторинг образовательного процесса. • Педагогический мониторинг	май-июнь август июнь август	Зам.зав. по ВМР Педагоги Специалисты
ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.	• Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2024-2025 уч.г. • Оказание методической помощи педагогам и специалистам. • Подготовка и проведение педагогических советов. • Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.	в течение года	Зам.зав. по ВМР Педагоги
КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

5.	• Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального). • Оценка качества образовательного процесса. Развивающей предметно-пространственной среды, согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, уровня выполнения программ и др. • Оценка качества работы ДОУ. • Педагогический мониторинг развития детей дошкольного возраста.	в течение года	Зам.зав. по ВМР Педагоги
----	---	----------------	-----------------------------

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Педсовет №1 Тема: Приоритетные направления нового учебного года (2024-2025 уч.г.). 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 г. 3. Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2024-2025 г. 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 5. Утверждение иной необходимой документации.	30.08.2024 г	Зам.зав. по ВМР
2.	Педсовет № 2 Тема: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
3.	Педсовет № 3 Тема: Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	март	Зам.зав. по ВМР

	- роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников; - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников; - формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края; - итоги тематического контроля		
4.	Педсовет № 4 Тема: Итоги 2024-2025 учебного года Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.	май	Зам.зав. по ВМР

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ.	Май-июнь	Зам.зав. по ВМР
2.	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в ДОУ.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
3.	Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий, учебных планов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями СанПиН.	Август	Зам.зав. по ВМР
4.	Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	Июнь, август	Зам.зав. по ВМР
5.	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	Зам.зав. по ВМР

6.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
7.	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	Зам.зав. по ВМР
8.	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
9.	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
10.	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
11.	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май	Зам.зав. по ВМР
12.	Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в ДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.	Май	Зам.зав. по ВМР
13.	Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
14.	Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.	По плану	Зам.зав. по ВМР
15.	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	Зам.зав. по ВМР

3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Мастер-класс для педагогов «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»	октябрь	Учитель-логопед
2.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	Педагог-психолог
3.	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	февраль	Зам.зав. по ВМР
4.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	март	Муз.руководитель

3.5. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Музыкальная деятельность «Путешествие в страну музыки»	сентябрь	Куркиева М.Н.

2.	Двигательная деятельность «Мой друг - мяч»	сентябрь	Циздоева Л.А.
3.	Психопрофилактическое занятие «Добрые поступки»	октябрь	Дзангиева З.М.
4.	«Сказка о веселом язычке»	октябрь	Арапханова Т.Р.
5.	ОБЖ «Опасные предметы»	ноябрь	Оздоева А.М.
6.	Развитие речи «Путешествие в страну красивой речи»	ноябрь	Хаутиева Т.М.
7.	Волшебная почта (ФЭМП)	декабрь	Шахмурзаева Э.А.
8.	Химические превращения (экспериментирование)	декабрь	Таркоева Ф.Х.
9.	Музыкальная деятельность «Музыкальная лесенка»	январь	Куркиева М.Н.
10.	Обучение грамоте «Путешествие в страну знаний»	январь	Арапханова Т.Р.
11.	Путешествие по сказкам или проказы Бабы-Яги (квест-игра по развитию речи)	февраль	Добриева З.М.
12.	Путешествие с Мальвиной в поисках волшебных ключей	февраль	Дзангиева З.М.
13.	Чудо-вода (экспериментирование)	март	Долакова Е.М.
14.	Экскурсия во Дворец спорта	март	Циздоева Л.А.
15.	Сенсорное развитие «Веселое путешествие»	апрель	Евлосева А.Б.
16.	«Приключения во времени» (ФЭМП)	апрель	Хаутиева Т.М.
17.	Речевое развитие «Сказки»	май	Костоева З.А.
18.	Времена года (ФЦКМ)	май	Шахмурзаева Э.А..

3.6. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
СМОТРЫ-КОНКУРСЫ			
1.	Участие в российских конкурсах	В течение года	Зам.зав. по ВМР Педагоги
2.	Акция для музея Воинской Славы	Сентябрь	Воспитатели
3.	Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	Октябрь	Воспитатели родители
4.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
5.	Смотр-конкурс групповых площадок между родителями	Апрель	Воспитатели

3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Возрастная группа	Срок	Ответственные за исполнение
СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Подготовительная группа	сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели
2.	1. Праздник «Осенняя мозаика» 2. Спортивные развлечения с родителями.	Все возрастные группы По плану физ.инструктора	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Физ.инструктор
3.	1. Праздник «День народного единства» Торжественное поднятие флага. Исполнение воспитанниками гимна РФ 2. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Все возрастные группы Старшая группа	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
4.	1. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»	По плану физ.инструктора	декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель

	2. Праздник «Новогодний карнавал»	Все возрастные группы		Физ.инструктор
5.	1. Показ сказки 12 месяцев 2. Зимняя олимпиада «Спорта много не бывает!»	По плану физ.инструктора	январь	Физ. инструктор
6.	1. Праздничная программа «23 февраля- день защитника Отечества» 2. День депортации	Подготовительная группа	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Развлечение на Рамадан	Все возрастные группы	март	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	1. Праздник, посвященный всемирному Дню здоровья. 2. Развлечение «Этот удивительный мир космоса»	По плану физ.инструктора Старшая группа	апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Физ.инструктор
9.	1. Парад, посвященный Дню Победы 2. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Подготовительная группа	май	Музыкальный руководитель Воспитатели

3.8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: ➤НОШ № 2	В течение года	Врио завед. Зам.зав. по ВМР
2.	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2024	Зам.зав. по ВМР воспитатели подгот. группы
3.	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2024	Зам.зав. по ВМР воспитатели подгот. группы
4.	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Декабрь 2024	Воспитатели подгот.группы
5.	День открытых дверей в школе для	Апрель 2025	Зам. директора

	родителей (законных представителей) будущих первоклассников		по ВМР школы
6.	Экскурсия в школу	Апрель 2025	Зам.зав. по ВМР Воспитатели подг. группы

3.9. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Формы и направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Создание презентативного уровня ДОУ	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО. Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и основными направлениями взаимодействия родителей и ДОУ. Размещение информации официальном сайте детского сада	В течение года	Зам.зав. по ВМР
2.	Нормативно-правовая база	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август Сентябрь	Врио завед.
3.	Диагностико-аналитическое направление	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
4.	Общие родительские собрания на базе ДОУ	Родительское собрание № 1 Повестка дня: 1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Информация о ФОП ДО. 4. Знакомство родителей с ОП ДОУ. 5. Безопасность детей. 6. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы)	Сентябрь	Врио завед.

		7. Режим ДОУ. Санитарные нормы и правила. Родительское собрание № 2 Повестка дня: 1. По запросу	Март	
5.	Помощь родителям ДОУ	Участие родителей в субботниках, ремонте.	В течение года	Воспитатели
6.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, флешмобы, акции.	В течение года	Воспитатели
7.	Информационное консультирование	Согласно годовому плану детского сада. По плану медицинской сестры. По необходимости в работе специалистов.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Медсестра Специалисты
8.	Просвещение родителей	- Начинаем новый 2024-2025 учебный год - Повышение роли отца в семье - Семья на пороге школьной жизни ребенка - Научите детей делать добро - Что почитать совместно с ребенком - Физкультура дома	По плану	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
9.	Работа родительского комитета детского сада	По плану. По запросам.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
10.	Участие родителей в смотрах, конкурсах	Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели

3.10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
-------	---------------------------------	------	-----------------------------

1.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	Приложение к годовому плану № 1.
2.	Мероприятия по пожарной безопасности	
3.	Мероприятия по безопасности на водных объектах	
4.	Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август	Врио завед. Зам.зав. по ВМР медсестра
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей.	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Врио завед. медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав. по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР медсестра
Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	По плану	Зам.зав. по ВМР

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам.зав. по ВМР медработник
Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО	Эпизодический	Наблюдение	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР