

**Приложение № 5
к Коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО

От трудового коллектива:
Представитель работников - председатель
первичной организации или иной
представитель, избранный работниками
Педагог-психолог ФГКДОУ "Детский сад
«Солнышко» войск национальной гвардии
Российской Федерации

 З.М.Дзангиева
(подпись, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего Федерального
государственного казенного
дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад «Солнышко»
войск национальной гвардии
Российской Федерации

 Т.М.Оздоева
(подпись, инициалы)

"  2024 г
(печать)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕМИРОВАНИИ, МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ И
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**ФГКДОУ «Солнышко» войск национальной гвардии Российской
Федерации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 09 декабря 2019 года № 398 «Вопросы оплаты труда гражданского персонала войск национальной гвардии Российской Федерации», решением директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 2 августа 2016 года, иным законодательством Российской Федерации и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников ФГКДОУ «Солнышко» войск национальной гвардии Российской Федерации.

1.2. Премирование за основные результаты деятельности (по итогам работы) является основной частью повременно-премиальной системы оплаты труда и направлено на:

- усиление материальной заинтересованности каждого Работника;
- своевременном и качественном выполнении работ и своих должностных обязанностей;
- повышения у работников профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы.

1.3. Выплата премии за основные результаты работы, по своевременному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, производится по результатам работы за месяц, в пределах средств выделенных на эти цели фондом оплаты труда приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 09 декабря 2019 года № 398 «Вопросы оплаты труда гражданского персонала войск национальной гвардии Российской Федерации» и не может превышать 25% должностного оклада (тарифной ставки) Работника.

1.4. Выплата премии осуществляется ежемесячно вместе с расчётом по заработной плате за отработанный месяц.

1.5. Объемы средств на выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в пределах контрольных сумм за счет экономии фонда оплаты труда, направляются на премии и стимулирующие выплаты, не учитываемые при формировании фонда оплаты труда, установленные гражданскому персоналу ДОО положениями об оплате труда (коллективными договорами, локальными нормативными актами).

1.6. Выплаты стимулирующего характера за основные результаты деятельности, являются частью системы оплаты труда гражданского персонала работников ДОО.

1.7. Премии по результатам работы учитывается при исчислении среднего заработка, используемого при расчётах отпуска, денежной компенсации за неиспользованный отпуск, пенсии, пособия по временной нетрудоспособности и других расчетах.

1.8. Настоящее положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности у сотрудников коллектива, повышения качества воспитательно-образовательной работы, роста профессионального мастерства, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящим в круг основных обязанностей гражданского персонала ДОО.

1.9. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

1.10. Работники, не прошедшие испытательный срок, не подлежат премированию.

1.11. Премирование работников ДОО сверх фонда оплаты труда осуществляется при наличии свободных денежных средств - фонда экономии, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности.

II. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

2.1. Премии выплачиваются при наличии надлежащего учета выполнения нижеперечисленных показателей премирования на каждом рабочем месте для каждой профессии (должности):

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- своевременное и качественное выполнение должностных (функциональных) обязанностей;
- своевременное и качественное выполнение указаний руководителя;
- выполнение наряду с прямыми должностными (функциональными) обязанностями других функций, в т.ч. по обучению, руководству и контролю за деятельностью молодых или не имеющих опыта работников;
- проявление личной инициативы в решении служебных вопросов;
- соблюдение требований коллективного и трудового договоров;
- внедрение передовых методов и методологий в вопросах осуществления деятельности ДООУ.

2.2. Порядок и условия премирования, показатели премирования и условия, при которых работники могут быть лишены премии или размеры премий могут быть уменьшены, устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Выплата текущей премии осуществляется ежемесячно вместе с расчётом по заработной плате за отработанный месяц.

2.4. При ненадлежащем исполнении или неисполнении должностных обязанностей, премия за основные результаты деятельности (по результатам работы) не выплачивается или выплачивается с учетом процента снижения.

2.5. Премирование выплаты заведующей ФГКДООУ «Солнышко» войск национальной гвардии Российской Федерации утверждаются учредителем.

2.6. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года в размере двух окладов выплачивается работникам, в том числе принятым на работу на условиях совместительства, в целях обеспечения материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы, за исключением:

- работников, выполняющих временные (до двух месяцев) и сезонные работы;
- работников, выполняющих работу на условиях почасовой оплаты;
- работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- работников, увольняемых по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5 - 11 части первой статьи 81, пунктами 4 и 8 части первой статьи 83, пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.1. Критериями для выплаты единовременного вознаграждения работнику являются:

- добросовестное выполнение работником трудовой функции, определенной трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда.

2.6.2. Выплата единовременного вознаграждения производится в декабре календарного года исходя из размеров окладов, установленных на 1 декабря

календарного года, за который производится выплата единовременного вознаграждения, а уволенным с работы в течение года - одновременно с окончательным расчетом исходя из размеров окладов, установленных на день увольнения.

2.6.3. Работникам, проработавшим неполный календарный год (в случаях приема на работу, увольнения, предоставления отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы), единовременное вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени. При этом размер единовременного вознаграждения исчисляется путем деления полной суммы единовременного вознаграждения за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом году.

2.6.4. Работникам, в течение календарного года работавшим на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер единовременного вознаграждения устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается единовременное вознаграждение.

2.6.5. За грубые нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащее выполнение должностных обязанностей заведующий может снижать отдельным работникам размеры вознаграждения или лишать его полностью. Снижение размеров премии, положенной каждому сотруднику, производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение или допущен проступок.

2.6.6. Снижение размера вознаграждения или его лишение оформляется приказом заведующего.

2.7. Работникам ДОУ за своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей производится выплата премии по результатам работы за месяц (квартал, год), а также премии к праздникам государственным и профессиональным - устанавливаются при наступлении знаменательного события в жизни страны и трудового коллектива.

2.7.1. Выплата премии по результатам работы за месяц (квартал, год) осуществляется - при наличии экономии фонда оплаты труда и в пределах доведенных на оплату труда лимитов бюджетных обязательств.

2.7.2. Экономия фонда оплаты труда в пределах утвержденных контрольных сумм фондов заработной платы на условиях, предусмотренных положениями об оплате труда (коллективным договором, локальным нормативным актом), направляется на премии и стимулирующие выплаты, не учитываемые при формировании фонда оплаты труда, установленные гражданскому персоналу воинских частей и организаций положениями об оплате труда (коллективным договором, локальным нормативным актом).

2.7.3. Порядок, условия, показатели и размеры премирования и стимулирующих выплат, не учитываемых при формировании фонда оплаты труда, устанавливаются положениями об оплате труда (коллективными договорами, локальными нормативными актами) с участием

оклада, в пределах выделенных бюджетных ассигнований за счет экономии фонда оплаты труда.

3.6. Баллы начисляются работникам пропорционально отработанному времени за отработанный период.

3.7. Право на премирование имеют все работники ДООУ.

3.8. Основными показателями премирования непедагогических работников являются:

- качественное санитарное состояние рабочего места, оборудования и инвентаря;
- качественное исполнение должностных обязанностей;
- инициатива и личное участие в мероприятиях, проводимых в ДООУ;
- личный вклад в мероприятия по подготовке учреждения к учебному году.

3.9. Размер премии каждого работника зависит от его личного вклада в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в ДООУ.

3.10. Основными показателями премирования педагогических работников являются:

- качество проведения ежедневных и открытых занятий, утренников, родительских собраний;
- уровень знаний, умений и навыков воспитанников (по итогам контроля, диагностики);
- качественное санитарно-эстетическое состояние групповых комнат;
- призовые места в районных, областных, всероссийских конкурсах;
- качественное пополнение предметно-развивающей среды;
- личный вклад в мероприятия по подготовке учреждения к учебному году.

Предложение по премированию работников в увеличенных размерах рассматривается комиссией по премированию. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Рабочей комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Размер доплат устанавливает рабочая комиссия ежемесячно (месяц, квартал, год). В состав комиссии включаются представители трудового коллектива. Решение комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения работников. На основании протокола комиссии заведующая ДООУ издает приказ о премировании.

3.11. Каждому критерию премирования соответствует определенное количество баллов.

3.12. Расчет премии конкретному работнику производится комиссией в соответствии со следующим алгоритмом:

- суммируются все баллы работников за отчетный период.
- определяется цена одного балла путем деления суммы экономии на общее количество баллов всех работников ДООУ.

- определяется сумма премии (в рублях) конкретному работнику путем умножения цены одного балла на количество баллов, полученных работником.

3.13. Таблица критериев премирования и соответствующих им баллов:
1. Педагогические работники.

№	Критерий участие в подготовке утренников	Методика расчета / показатель	Расчёт баллов	Примечание
1.	Заболеваемость детей в группе	<p><u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 25 Количество детей, дней: $21 \times 25 = 525$ <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39 \times 100\%}{525} = 7,4\%$</p>	10 баллов – 0 % заболеваемости 5 баллов – до 10 % 3 балла – 10 - 20 % 0 баллов – выше 20%	По решению комиссии
2.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие (наличие) случаев получения травм детьми в период нахождения в ДОУ.	5 баллов – отсутствие детского травматизма 0 баллов – травматизм зафиксирован	По решению комиссии
3.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Отсутствие (наличие) нарушений по соблюдению санитарно-гигиенического режима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей).	5 баллов – отсутствие нарушений 0 баллов – нарушения зафиксированы	По решению комиссии
4.	Проведение открытых занятий, участие в подготовке утренников	Проведенные мероприятия в отчетный период	До 10 баллов	По решению комиссии

5.	Взаимодействие с родителями	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб родителей в вышестоящие инстанции	До 5 баллов	По решению комиссии
6.	Работа с документацией	Своевременность и качество отработки планирующих и отчетных документов.	До 5 баллов	По решению комиссии
7.	Самообразование	Работа с методической литературой в методическом кабинете, наличие плана самообразования и его выполнение.	До 5 баллов	По решению комиссии
8.	Участие детей в конкурсах	Результаты участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов).	До 10 баллов	По решению комиссии
9.	Штрафные баллы	Наличие взысканий за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины. Наличие обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам деятельности конкретного работника, нарушений норм педагогической этики.	Снимается до 10 баллов за каждое нарушение	По решению комиссии
10.	Сохранность оборудования и дидактического материала	Отсутствие повреждений оборудования, надлежащий вид игрового и дидактического	До 3 баллов	По решению комиссии

		материала.		
11.	Пополнение предметно-развивающей среды	Личный вклад работника в течение отчетного периода в оформление группы, обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями детей группы.	До 5 баллов	По решению комиссии
12.	Благоустройство площадок, косметический ремонт групповых помещений	Надлежащее состояние площадок в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей, осуществление необходимого косметического ремонта групп.	До 5 баллов	По решению комиссии
		Максимальное количество баллов	68 баллов	

2. Непедагогические работники:

2.1. Бухгалтер (кассир).

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчёт баллов	Примечание
1.	Своевременное и качественное исполнение финансового плана	Отсутствие (наличие) нарушений	10 баллов – отсутствие нарушений 3 балла – незначительные нарушения 0 баллов – выявлены серьезные нарушения	По решению комиссии
2.	Своевременное и качественное	Отсутствие (наличие) нарушений	5 баллов – отсутствие	По решению

	предоставление налоговой и бухгалтерской отчётности исполнение обязанностей временно отсутствующего работника		нарушений 3 балла – незначительные нарушения 0 баллов – выявлены серьезные нарушения 5 балла - расширение объема работ	КОМИССИИ
3.	Обеспечение соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы расходов	Своевременная (несвоевременная) сдача документации	5 баллов – документация ведется правильно и своевременно; 3 балла – незначительные нарушения; 0 баллов – серьезные нарушения	По решению комиссии
4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Отсутствие (наличие) замечаний контролирующих и надзорных органов	10 баллов – отсутствие замечаний; 5 баллов – незначительные нарушения; 0 баллов – серьезные нарушения.	По решению комиссии
5.	Штрафные баллы	Наличие взысканий за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины. Наличие обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб.	Снимается до 10 баллов за каждое нарушение	По решению комиссии
		Максимальное количество баллов	32 балла	

2.2. Медицинские работники

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчёт баллов	Примечание
1.	Своевременность обновления наглядной агитации в групповых и		До 5 баллов	По решению

	других помещениях ДОУ			комиссии
2.	Своевременность выявления заболевающих детей, качество оказания им первой медицинской помощи		До 5 баллов	По решению комиссии
3.	Заболеваемость в ДОУ	Отсутствие массовых заболеваний детей	10 баллов – 0 % заболеваемости 3 балла–10 - 20% 0 баллов – выше 20%	По решению комиссии
4.	Разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий, внедрение инновационных технологий, проведение мониторинга заболеваемости и посещаемости детей осуществление контроля мероприятий по оздоровлению детей, качественное проведение оздоровительных мероприятий	Наличие и состояние документации (планы, медицинские карты, журналы по кварцеванию, журнал посещения детей, карантинный журнал, педикулеза и т.д.). Качество проведения оздоровительных мероприятий	До 5 баллов	По решению комиссии
5.	Осуществление качественного контроля над работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей. Обеспечение контроля над качественным питанием детей ДОУ, соблюдением санитарно-гигиенических условий (питьевой, тепловой режим, режим кварцевания и проветривания групповых помещений)	Соответствие требованиям СанПиН	До 5 баллов	По решению комиссии
6.	Результаты проверки контролирующими и надзорными органами	Отсутствие (наличие) замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	5 баллов – отсутствие замечаний 0 баллов – наличие замечаний	По решению комиссии
7.	Штрафные баллы	Наличие взысканий за нарушение трудовой и	Снимается до 10 баллов за каждое	По решению

		дисциплины. Наличие обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам деятельности конкретного работника, нарушений норм педагогической этики.		
		Максимальное количество баллов	35 баллов	

2.3. Иные работники

2.3.1. Помощники воспитателя

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчёт баллов	Примечание
1.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенического режима в группе, ДОУ.	До 10 баллов	По решению комиссии
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное и качественное исполнение видов деятельности в соответствии с должностными обязанностями.	До 10 баллов	По решению комиссии
3.	Сохранность оборудования и дидактического материала	Отсутствие повреждений оборудования, надлежащий вид игрового и дидактического материала.	До 5 баллов	По решению комиссии
4.	Штрафные баллы	Наличие взысканий за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины. Наличие обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам деятельности конкретного работника, нарушений норм педагогической этики.	Снимается до 10 баллов за каждое нарушение	По решению комиссии
		Максимальное количество баллов	25 баллов	

2.3.2. Повара детского питания

№	критерий	Оценочный балл	Количество баллов
1	Интенсивность и напряженность труда по обеспечению выполнения натуральных норм питания воспитанников.	До 10 баллов	
2	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды.	Снимается до 10 баллов за каждое нарушение	
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - по качеству приготовления пищи - по санитарному состоянию помещений - по обработке и хранению продуктов.	До 10 баллов	
4	Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня.	До 5 баллов	
ИТОГО:		Максимальное количество баллов - 35	

2.3.3. Кухонного рабочего

№	критерии	Оценочный балл	Количество баллов
1	Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков)	До 10 баллов	
2	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды, инвентаря.	До 10 баллов	
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности.	До 5 баллов	
ИТОГО:		Максимальное количество баллов - 25	

2.3.4. Кладовщика

№	критерий	Оценочный балл	Количество баллов
1	Погрузочно –разгрузочные работы	До 10 баллов	
2	Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации	До 5 баллов	
3	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	До 5 баллов	
4	Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приеме документации	До 5 баллов	
ИТОГО:		Максимальное количество баллов - 25	

2.3.5. Секретаря

№	критерий	Оценочный балл	Количество баллов
1	Ведение и систематизация архива Учреждения.	До 10 баллов	
2	Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности.	До 5 баллов	
3	Систематическое использование ИКТ в делопроизводстве.	До 5 баллов	
4	Ведение трудовых книжек и личных дел работников Учреждения.	До 5 баллов	
ИТОГО:		Максимальное количество баллов - 25	

2.3.6 Сторожа (вахтера)

№	критерии	Оценочный балл	Количество баллов
1	Интенсивность и напряженность труда в связи с обострением криминогенной обстановки	До 5 баллов	
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	До 10 баллов	
3	Не допускает на территорию посторонних лиц без разрешения администрации.	До 10 баллов	
ИТОГО:		Максимальное количество баллов - 25	

2.3.7. Уборщика служебных помещений

№	критерий	Оценочный балл	Количество баллов
1	Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков)	До 10 баллов	
2	Сохранность инвентаря.	До 10 баллов	
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	До 5 баллов	
ИТОГО:		Максимальное количество баллов - 25	

2.3.8. Дворника

№	критерий	Оценочный балл	Количество баллов
1	Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков)	До 10 баллов	
2	Сохранность инвентаря.	До 10 баллов	
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	До 5 баллов	
ИТОГО:		Максимальное количество баллов - 25	

2.3.9. Завхоза

№	критерий	Оценочный балл	Количество баллов
1	Самостоятельность в решении хозяйственных вопросов.	До 10 баллов	
2	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.	До 5 баллов	
3	Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации	Снимается до 10 баллов за каждое нарушение	
4	Недопущение нарушений правил и норм эксплуатации и технического обслуживания зданий, сооружений, инженерных коммуникаций ДОУ, требований по эксплуатации оборудования.	До 5 баллов	
5	Эффективная организация работ по озеленению территории, ремонту помещений общего пользования	До 5 баллов	
ИТОГО:		Максимальное количество баллов - 35	

2.3.10.Кастелянши

№	критерий	Оценочный балл	Количество баллов
1	Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков)	До 10 баллов	
2	Сохранность инвентаря.	До 10 баллов	
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	До 5 баллов	
ИТОГО:		Максимальное количество баллов -25	