

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 01 » 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя ФГКДОУ

Детский сад «Солнышко»

войск национальной гвардии

Российской Федерации

 Т.М. Озлоева

Приказ № 1 от « 28 » 09 2025 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
федерального государственного казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
войск национальной гвардии
Российской Федерации»
на 2025-2026 учебный год

1 РАЗДЕЛ
Анализ работы за прошедший 2024-2025 учебный год.

1. Анализ административно-хозяйственной деятельности и контроля.

2. Задачи управленческой деятельности:

1. Создать условия для оптимального функционирования и развития дошкольного учреждения:
 - Повышение квалификации педагогов;
 - Оснащение материальной базы;
 - Методическое обеспечение;
 - Соответствующая возрасту предметно-развивающая среда.
2. Направлять деятельность педагогов в соответствии с годовым планом, учитывая новые федеральные требования.
3. Координировать планы всех участников педагогического процесса для достижения прогнозируемых результатов и решения задач, которые ставятся перед коллективом в целом.
4. Обеспечить прочную взаимосвязь семьи и ДООУ в целях воспитания здорового ребенка, гармонически развитого физически и духовно.
5. Привести в соответствие формы контроля в связи с новыми федеральными требованиями.

2.1. Работа с нормативными документами

№ п/п	Наименование	Дата	Выполнение
1.	Знакомство и обсуждение плана на новый учебный год.	Август	
2.	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)	В течение года	
3.	Закон РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании».	Август	
4.	ФЗ РФ от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Август	
5.	Трудовой кодекс РФ 30.12.01. № 197-ФЗ (с изм. И доп.)	Сентябрь	
6.	Федеральный закон от 17.17.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» (с изм. И доп.)	Октябрь	
7.	Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	Сентябрь	
8.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17.10. 2013 г. № 1155	Сентябрь	
9.	Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 30.12.2017 г. № 1717)	Декабрь	

2.2. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	Административно-хозяйственная деят-ть			
	Издать приказы: - Режим работы ДОУ - Введение правил внутреннего трудового распорядка дня - Охрана труда и соблюдение правил ТБ - Назначение ответственных лиц за противопожарное состояние в ДОУ	01.09.	Заведующий	
	Соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников и назначение ответственных лиц.	22.12.	Завхоз	
	Проведение инструктажа по выполнению должностных инструкций.	25.08.	Зам.зав. по ВМР	
	Составить и утвердить годовой календарный учебный график	До 01.09.	Зам.зав. по ВМР	
	Проверка качества подготовки групп к началу учебного года, оформление документации.	18.08.	Заведующий	
	Утверждение планов по самообразованию педагогов.	01.09.	Зам.зав. по ВМР	
	Издать приказ о назначении ответственных лиц за охрану ДОУ	01.08.	Заведующий	
	Подготовить отопительную систему к зиме (опрессовка, ремонт труб)	15.07.	Завхоз	

2.3. Контроль за деятельностью учреждения.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Педпроцесс	Постоянно	Зам.зав. по ВМР
2.	Финансовая деятельность: Контроль за расходом бюджетных средств.	Ежеквартально	Заведующий
3.	Охрана труда - Проведение инструктажа по технике безопасности; - Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ - Проведение инструктажа с воспитанниками ДОУ по ТБ	2 раза в год 2 раза в год 1 раз в месяц Ежедневно Ежедневно	Зам.зав. по ВМР Педагоги Педагоги Зам.зав. по ВМР

	• Выполнение инструкции по ТБ сотрудниками ДОУ. • Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей сотрудниками ДОУ • Организация занятий по ОБЖ с детьми.	Ежеквартально	Зам.зав. по ВМР Педагоги
4.	Пожарная безопасность. • Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности. • Проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников • Выполнение правил пожарной безопасности • Выполнение плана работы по пожарной безопасности с детьми (беседы, практические занятия) • Выполнение плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности в ДОУ • Выполнение предписаний пожарной инспекции	2 раза в год 22.12. Постоянно В течение года В течение года В течение года	Завхоз Завхоз Педагоги Завхоз
5.	Организация хозяйственной работы • Подготовительная работа к зиме: 1. Подготовка отопительной системы; 2. Утепление окон, дверей 3. Наличие уборочного инвентаря. • Проверка освещения помещений, территории ДОУ • Состояние технологического оборудования • Состояние сантехнического оборудования • Ведение документации.	01.09. 30.09. 30.09. 01.09. Постоянно Постоянно Постоянно	Завхоз
6.	Организация медицинской работы. 1. Организация прохождения медосмотров сотрудников ДОУ. 2. Медицинское обследование детей, антропометрические замеры, обсуждение результатов. 3. Проверка индивидуальных карт развития детей, собеседование по программе развития каждого ребенка. 4. Анализ заболеваемости детей 5. Оснащение аптечки лекарственными препаратами первой необходимости. 6. Выполнение санэпидрежима: • Соблюдение теплового режима; • Соблюдение норм освещения; • Проветривание;	Январь 2 раза в год Март Ежеквартально Ежемесячно Ежеквартально 1 раз в год Ежедневно	медсестра

	• Выполнение графика уборки помещений, соблюдение правил; • Соблюдение правил мытья посуды. 7. Организация рейдов санитарного состояния помещений ДОУ 8. Контроль за пищеблоком: • Закладка продуктов (ведение журнала контроля) • Соблюдение норм выхода готовой продукции • Хранение продуктов • Снятие остатков продуктов • Соблюдение сроков реализации продуктов • Соблюдение технологии приготовления блюд • Соблюдение санитарных правил на пищеблоке. 9. Ведение медицинской документации 10. Проверка правильности подборки мебели и маркировка. 11. Организация оздоровительной работы с детьми: • Соблюдение режима; • Организация прогулки; • Занятия физкультурой; • Закаливание; • Посещаемость. • Выполнение плана физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Еженедельно Ежедневно 1 раз в месяц Постоянно Постоянно Постоянно Ежедневно	
6.	Организация контроля за педпроцессом: • Охрана жизни и здоровья • Выполнение режима прогулки • Культурно-гигиенические навыки при питании • Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании • Культурно-гигиенические навыки при умывании • Проведение развлечений • Оборудование и руководство сюжетно-ролевыми играми • Оборудование и организация условий для театрализованной деятельности • Наличие дидактических игр по задачам Программы • Наличие и реализация плана воспитательно-образовательной работы с детьми • Проведение родительских собраний	Постоянно	Зам.зав. по ВМР

2 РАЗДЕЛ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025 -2026 УЧ. ГОД

ЦЕЛЬ:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Задачи организационно-управленческой работы:

- совершенствовать материально-техническую, научно-методическую базу учреждения для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива, развивать и обновлять кадровый потенциал ДОУ;
- Совершенствование форм и методов сотрудничества с родителями.

Задачи организационно-методической работы:

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в целях обеспечения нового качества образования, в режиме развития и совершенствования единой системы образования в соответствии с ФГОС ДО.

1 квартал

Задача: Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов.

2 квартал

Задача: Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

3 квартал

Задача: Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

Задачи воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Ожидаемые результаты:

Педагоги:

1. Высокий уровень компетентности в вопросах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.
2. Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.
3. Повышение компетентности в разнообразии форм работы с детьми и родителями по духовно - нравственному воспитанию.
4. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах повышения двигательной активности детей в процессе образовательной, самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности дошкольников.

Дети:

1. Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.
2. Сформированность духовно – нравственных знаний дошкольников посредством театрализованной деятельности. Применение знаний в самостоятельной деятельности.
3. Физически здоровый, активный, инициативный и развитый ребёнок. Снижение заболеваемости.

2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
- Направить воспитателей на курсы повышения квалификации; - подготовить изменения в образовательную программу ДОУ.	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели Зам.зав. по ВМР
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам.зав. по ВМР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, Зам.зав. по ВМР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам.зав. по ВМР

2.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
1. Музыкально-спортивное развлечение: «День знаний» (стар.и подг гр.) 2. День дошкольного работника (подг.группа) 3. Физкультурный досуг: - «Мой веселый звонкий мяч» (сред.гр.).	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физ-ре
1. Осенняя ярмарка 2. Музыкальное развлечение: «Осенины». 3. Физкультурный досуг: «Веселые старты» (ст. и подг. гр.)	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор по физ-ре
1. День народного единства (ст.группа)	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный

2. Музыкальное развлечение: «Мамин день» (подг. гр.). 3. Спортивный праздник «Спортивное путешествие вокруг света» (подг. группа)		руководитель инструктор по физ-ре
1. Физкультурный досуг: - «Мы растем здоровыми, крепкими, веселыми» (стар. гр.) 2. Музыкальное развлечение «Новый год»	Декабрь	Муз.руководитель, инструктор по физ-ре воспитатели
1. Физкультурный досуг: - «Мама, папа, я – спортивная семья» (все группы) 2. «В гостях у сказки» (инсценировка сказки во всех возрастных группах)	Январь	Муз.руководитель, воспитатели инструктор по физ-ре
1. День защитника Отечества (подгот. группа) 2. Физкультурный досуг: - «Мы – солдаты, brave ребята» 3. День депортации (все возрастные группы)	Февраль	Муз.руководитель, воспитатели инструктор по физ-ре
1. Музыкальное развлечение «8 Марта» 2. Развлечение на Рамадан 3. Физкультурный досуг: - «В гостях у сказки» (подг. группа)	Март	Муз.руководитель, воспитатели инструктор по физ-ре
1. Спортивный праздник «Будьте здоровы!» (ст. гр.) 2. День космонавтики (сред. группа)	Апрель	Муз.руководитель, воспитатели инструктор по физ-ре
1. Праздник «День Победы» (подг. гр.) 2. Выпускной «Здравствуй школа» 3. Физкультурный досуг: - «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!»	Май	Муз.руководители, воспитатели инструктор по физ-ре

2.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс костюмов из бросового материала «ЭКОкостюм - показ моды из бросового экологически чистого материала»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс среди педагогов ДОУ РППС «Лучший физкультурный уголок ДОУ»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучший новогодний интерьер»	Декабрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Папа может, папа может...»	Февраль	Воспитатели
Фестиваль-конкурс Чтецов	Март	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Весна-красна»	Апрель	Воспитатели

Конкурс поделок: «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели
--	-----	-------------

2.1.4. Открытые мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	«Дошколята в волшебном лесу»	сентябрь	Циздоева Л.А.
2.	«В поисках пиратских сокровищ»	сентябрь	Арапханова Т.Р.
3.	«Развитие мелкой моторики и чувства ритма у детей дошкольного возраста»	октябрь	Курскиева А.Х.
4.	«Планета «Дружба»	октябрь	Дзангиева З.М.
5.	«Дикие животные»	ноябрь	Оздоева А.М.
6.	Интегрированное занятие по рисованию «Краски осени-Золотая хохлома»	ноябрь	Костоева З.А.
7.	Развитие речи. Постановка сказки «Красная шапочка»	декабрь	Шахмурзаева Э.А.
8.	«Волшебная соль»	декабрь	Хаугиева Т.М.
9.	«У меня полно хлопот» (логоритмика)	январь	Арапханова Т.Р.
10.	Навстречу друг другу (младшая группа)	январь	Дзангиева З.М.
11.	Волшебное электричество (экспериментирование)	февраль	Добриева З.М.
12.	ФЭМП «Пять ключей»	февраль	Костоева З.А.
13.	Развитие право и левосторонней ориентировки у детей 3-4 лет	март	Таркоева Ф.Х.
14.	«На лесной полянке»	март	Циздоева Л.А.
15.	Развитие речи «Продукты питания»	апрель	Долакова Е.М.

16.	«Путешествие в волшебство»	апрель	Евлоева А.Б.
17.	Экспериментирование «Воздух – невидимка»	май	Шахмурзаева Э.А..

2.1.5. Самообразование педагогов

№	Ф. И. О.	Должность	Тема самообразования
1.	Евлоева А.Б.	воспитатель	«Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников»
2.	Шахмурзаева Э.А.	воспитатель	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности детей старшей группы»
3.	Оздоева А.М.	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования»
4.	Таркоева Ф.Х.	воспитатель	«Использование дидактических игр в обучении детей основам математики»
5.	Долакова Е.М.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей 3-4 лет»
6.	Дзангиева З.М.	педагог-психолог	«Песочная терапия в коррекции эмоционально-волевой и социальной сфер дошкольников»
7.	Добриева З.М.	воспитатель	«Формирование у детей подготовительной группы навыков культуры поведения»
8.	Арапханова Т.Р.	учитель-логопед	«Обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста с помощью дидактических игр и пособий»
9.	Циздоева Л.А.	инструктор по физ-ре	«Подвижная игра, как средство формирования основных движений у детей дошкольного возраста»
10.	Хаутиева Т.М.	воспитатель	«Юный исследователь» (опытно-экспериментальная деятельность с детьми подготовительной группы)
11.	Курскиева А.Х.	муз.руководитель	«Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста, посредством музыкальных игр и упражнений»
12.	Костоева З.А.	воспитатель	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность».

2.2. Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Зам.зав. по ВМР воспитатели

**Сотрудничество по вопросам патриотической и воспитательной работы
с воспитанниками**

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Зам.зав. по ВМР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.зав. по ВМР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	Общие родительские собрания: - Задачи ДОУ на новый учебный год. Утверждение нового состава родительского комитета. - Анализ выполнения годовых задач. Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	09.09.25г. 28.05.26г.	Зам.зав. по ВМР	
2.	Заседания Управляющего совета: - Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах. Участие родителей в смотре-конкурсе на лучшее оформление группы. Выборы председателя родительского комитета. - Участие родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников	07.09.25г. 05.12.25г.	Зам.зав. по ВМР Воспитатели	

4.	Групповые родительские собрания: «Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»: ««Роль семьи в историческом просвещении детей»». «Воспитание у детей осознанного отношения к своему здоровью, здоровому образу жизни при условии тесного сотрудничества ДООУ и семьи».	сентябрь декабрь март	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	
5.	Работа психолога с родителями: «Методика родительских оценок и притязаний» «Учите детей общению». «Роль психогигиенических упражнений в укреплении нервной системы ребенка» «Развитие эмоционально-волевой сферы у ребенка» (консультация) «Роль психогигиенических упражнений в укреплении нервной системы ребенка»	март май сентябрь декабрь февраль	Педагог-психолог	
6.	Работа медсестры с родителями: - Приём вновь поступающих детей "Профилактика кишечных заболеваний" - Сан. Бюллетень на тему: "Профилактика простудных заболеваний в зимний период" - Консультация на тему: "Закаливающие процедуры в детском саду" - Консультация: "Организация питания в летний период"	сентябрь сентябрь декабрь апрель май	медсестра	
7.	Провести социальный опрос (анкетирование)	30.09.	Педагоги	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой	Январь	Ответственный за

должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада		охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный за охрану труда

3.2. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: - ведомость контроля за рационом питания; - график смены кипяченой воды; - основное меню; - ежедневное меню; - индивидуальное меню; - гигиенический журнал; - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; - технологические документы блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Октябрь-ноябрь	Ответственный за питание, повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Сентябрь	Заведующий

3.3. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Октябрь	Ответственный за питание

3.4. Педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные за исполнение
1.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 Тема: «Определение ключевых направлений функционирования и развития учреждения в 2025 – 2026 учебном году» 1. Об итогах работы в летний оздоровительный период. 2. О годовом плане работы на 2025 – 2026 учебный год (принятие). 3. Рассмотрение и утверждение локальных актов, графиков работы,	01.09.2025 г	Зам.зав. по ВМР

	документации образовательного процесса, рабочих коррекционно-развивающих программ педагога-психолога 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 5. Утверждение иной необходимой документации.		
2.	Педсовет № 2 Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям» Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах духовно - нравственного воспитания дошкольников через развитие интереса к традиционным семейным ценностям; активизировать творческий потенциал педагогов.	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
3.	Педсовет № 3 Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста первичных представлений о мире профессий». Цель: Совершенствование профессио-нальной компетенции педагогов по вопросам ранней профориентации дошкольников, создание условий для введения инноваций в образовательный процесс.	март	Зам.зав. по ВМР
4.	Педсовет № 4 Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. Вот и стали мы на год мудрее» 1. Об итогах реализации образовательной программы ДОО. 2. О реализации годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. 3. Перспективы работы на 2026-2027 учебный год. 4. О плане работы на летний оздоровительный период 2026 г	май	Зам.зав. по ВМР

РАЗДЕЛ 4. Работа с кадрами

4.1. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организа- ционный этап	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
	Изучение нормативно - правовых документов	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Работа с аттестуемыми педагогами	Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
	Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	Аттестуемые
	Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые
	Отслеживание результатов работы	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Аттестация	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам.зав. по ВМР
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Зам.зав. по ВМР
	Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	Май	Аттестуемые

4.2. Оперативные совещания при заведующем

Инструктивно-методическое совещание	1.Порядок аттестации педагогов на СЗД, 1, высшую категорию (приказ МО РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
-------------------------------------	--	----------	-----------------

	организаций, осуществляющих образовательную деятельность») 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Безопасность

5.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Зам.зав. по ВМР
Проверить реагирование системы передачи тревожных сообщений в в /ч 3718 или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	в течение года	обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

5.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности (<u>постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479</u>). <u>постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479, СП 10.13130, СП 486.1311500.2020, СП 484.1311500</u>)	Сентябрь и октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Зам.зав. по ВМР воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной	Октябрь	ответственный

безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования		за пожарную безопасность
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Сентябрь август	ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	ответственный за пожарную безопасность

5.1.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение (<u>постановление Правительства от 18.09.2020 № 1485, приказ МЧС от 29.07.2020 № 565</u>).	Сентябрь	Директор
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС (<u>постановление Правительства от 18.09.2020 № 1485, приказ МЧС от 29.07.2020 № 565</u>).	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медсестра
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Медсестра

Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
---	----------------	-------------------------------

5.3. Контроль и оценка деятельности

5.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Зам.зав. по ВМР
Своевременная уборка и дезинфекция (СП 2.4.3648-20, а с 1 сентября 2021 года – и с учетом СанПиН 3.3686-21)	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Медсестра
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей	Оперативный	Анализ документации	Октябрь,	Зам.зав. по ВМР

групп		наблюдение	февраль	
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации осещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав. по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	медсестра

**План работы по предупреждению
дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат
Организационно-методическая работа				
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Август-сентябрь	Зам.зав. по ВМР	Доклад
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август-сентябрь	Воспитатели групп	Уголки по ПДД в группах
3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	Август-сентябрь	Зам.зав. по ВМР	Выставка методических пособий
4.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели групп	Планы работы по ПДД
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев	В течение года	Зам.зав. по ВМР воспитатели групп.	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений.

	развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; -создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД			Конспекты занятий по ПДД, презентации.
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР воспитатели групп	Праздники, развлечения по ПДД
7.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»	апрель	Зам.зав. по ВМР воспитатели групп	План проведения темат. недели
Работа с детьми				
1.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп	Различные виды игр
2.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Беседа по прочитанному
3.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшая) «Мы пассажиры» (средне-старшая группа) «Мы знакомимся с улицей» (подготовительная)	октябрь	Воспитатели групп	Планы бесед
4.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» - Развлечения «Викторина на дороге», «Красный, желтый, зелёный»	Ноябрь Февраль Сентябрь	Зам.зав. по ВМР воспитатели групп	Сценарий развлечений, досугов
5.	Организация НОД по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели групп	Планы НОД
6.	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения»	март	Воспитатели групп	Выставка детских работ и рисунков
7.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице	Апрель, май	Воспитатели групп	Конспекты занятий
8.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Зам.зав. по ВМР	Диск с мультфильмами по теме
Работа с родителями				
1.	Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения»,	Сентябрь	воспитатели групп	Консультация

	«Как переходить улицу с детьми»			
2.	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	В течение года	Зам.зав. по ВМР воспитатели групп	Папка-передвижка
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР специалисты, воспитатели	Сценарий праздника

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Зам.зав. по ВМП
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМП Завхоз
3	Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах - Первая помощь при ожогах - Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Завхоз Пожарный инспектор Зам.зав. по ВМП
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелее пожарные • Пожарная часть • Город, посёлок	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры:		

	- Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь», «Как мы боремся с огнем»	Январь, Май	Музыкальный руководитель
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: - В ВДПО - В прачечную – знакомство с электроприборами - На пищеблок.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели ст. и под.гр
Взаимодействие с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели старших групп
2	Оформление стенда или уголка безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Зам.зав. по ВМР
3	Консультации: - Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге - памятка	В течение года	Воспитатели Медсестра
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели